



 TESC TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES CHIMALHUACÁN	TUTORÍAS	Revisión: 03	Código: PRO-008
		ISO 9001:2015 y 14001:2015	
		Fecha: 13/02/2025	Página: 1 de 4


APROBACIÓN

Elaboró:	Departamento de Desarrollo Académico	Firma 
Autorizó:	Dirección Académica	Firma 

OBJETIVO:		ALCANCE:	
Proporcionar acompañamiento formativo-socioemocional, al estudiante a lo largo de su formación profesional con el propósito de fomentar una estancia saludable y satisfactoria que promueva un mejor aprovechamiento académico; así como, la retención de nuestro alumnado		Este procedimiento es aplicable a toda la comunidad estudiantil inscrita en nivel licenciatura en el sistema escolarizado del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.	
FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
Comunidad Estudiantil	Oficio que enlista la asignación del tutor o tutora por cada división Registro de Trabajo y Seguimiento Tutorial. Canalizaciones	Informe Final	División Académica Partes Interesadas

INDICADOR DEL PROCEDIMIENTO

INDICADOR	FÓRMULA	PERIODO	META
Individual: % de estudiantes atendidos por problemáticas presentadas y atendidas	$\frac{\text{Estudiantes que solicitan atención por alguna problemática formativa – socioemocional presentada en el periodo escolar deseado}}{\text{Total de estudiantes atendidos}}$	Semestral	100%
Grupal: % de grupos de 1ro a 6to a los que les fue asignado tutor, y a quienes se implementó el programa de tutoría.	$\frac{\text{Grupos de 1ro a 6to (todas las divisiones) con tutor asignado}}{\text{Total de grupos de 1ro a 6to que participan del programa de tutoría.}}$	Semestral	100%

 TESCHI <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES</small> CHIMALHUACÁN	TUTORÍAS	Revisión: 03	Código: PRO-008
		ISO 9001:2015 y 14001:2015	
		Fecha: 13/02/2025	Página: 2 de 4

POLÍTICAS:

1. Con base en el Programa de Tutorías del Tecnológico Nacional de México y los lineamientos del Tutor del TecNM, el TESCHI implementa su Programa Institucional de Tutoría (PIT) y establece estrategias de mejora en el Plan de Acción Tutorial (PAT) de manera semestral, que son el fundamento rector de la actividad tutorial y deberán ser conocidos de manera obligatoria por la comunidad de tutores.
2. El PIT está a cargo del Departamento de Desarrollo Académico y opera a través del Coordinador Institucional de
3. Los tutores o tutoras son asignados por la Jefatura de División a más tardar 5 días antes del inicio del semestre. Las jefaturas de división entregan a Desarrollo Académico el oficio donde se enlista el docente asignado y el grupo que le corresponde.
4. Los tutores deberán tomar al menos un servicio de capacitación anual de temática relacionada a tutoría y/o que fortalezca su función como tutor.

SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO


Punto	Responsable	Actividad
1.	Jefe de departamento Desarrollo Académico.	<p>-Con base a las necesidades formativas – socioemocionales identificadas del alumnado del sistema escolarizado TESCHI, elabora y publica en la página oficial, el PIT y PAT para conocimiento público de la comunidad estudiantil. El PAT se actualiza cada semestre.</p> <p>-Recibe por parte de las divisiones académicas, el oficio que enlista los docentes asignados a tutoría y el grupo que le corresponde a cada cual</p>
2	Coordinador Institucional de Tutoría	<p>-Participa en la elaboración del PIT y PAT, en conjunto a la Jefatura de Desarrollo Académico.</p> <p>-Realiza al inicio del semestre junta informativa con tutores asignados para establecer la dinámica de trabajo de la actividad tutorial.</p> <p>-Orienta a la comunidad de tutores sobre la atención tutorial cuando la soliciten en forma profesional y ética.</p> <p>-Da seguimiento al trabajo tutorial, a partir de la revisión regular de las carpetas de actividades tutoriales del alumno.</p> <p>-Reporta a Jefa (e) de departamento de Desarrollo Académico el progreso (avance) del programa tutorial durante el ciclo en curso. Identifica áreas de oportunidad u otros que sugiera atenderse y/o incorporarse en el PIT del siguiente ciclo escolar.</p>
3	División Académica	<p>-Asignación de tutores.</p> <p>-Elabora y entrega nombramiento a docentes asignados como tutores.</p> <p>-Entrega a Desarrollo Académico y/o Coordinador Institucional de tutoría, el oficio donde enlista la asignación de sus tutores asignados, y su grupo asignado. Esto se entrega máximo 5 días del arranque del ciclo escolar en curso.</p>
4	Comunidad de Tutores	-La tutora o tutor es responsable de implementar y dar seguimiento al Registro de Trabajo y Seguimiento Tutorial.

 TESCHI <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES</small> CHIMALHUACÁN	TUTORÍAS	Revisión: 03	Código: PRO-008
		ISO 9001:2015 y 14001:2015	
		Fecha: 13/02/2025	Página: 3 de 4

		-Entrega en archivo digital al Departamento de Desarrollo Académico el Registro de Trabajo y Seguimiento Tutorial e Informe final a más tardar 5 días de finalizado el semestre. -Acompaña a su grupo tutorado e implementa la sesión semanal en aula de clase. -Canaliza a Desarrollo Académico los casos detectados con un alguna problemática Socioemocional -formativa -Asiste y participa en las reuniones de tutores convocadas por el Departamento de Desarrollo Académico
5	Áreas de apoyo a la tutoría	Atiende la problemática por la que fue canalizado el estudiante generando sus registros de control.
6	Dirección Académica Departamento de Desarrollo Académico Jefaturas de División	Evalúan la Actividad Tutorial a partir del PAT con un enfoque de mejora continua.

INFORMACIÓN DOCUMENTADA	CÓDIGO Y TÍTULO DEL DOCUMENTO
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Lineamiento para la operación del programa de Tutoría, versión 1.0 • Norma ISO 9001:2015 • Manual del Tutor del TecNM. • Programa de Tutorías del Tecnológico Nacional de México 2022
REGISTROS	FOR-008-01 Ficha de canalización FOR-008-02 Registro de Trabajo y Seguimiento Tutorial FOR-008-03 Informe final de tutorías N/A Programa nacional de tutoría N/A Manual del tutor del TecNM.

GLOSARIO:
<p>Formación de Tutores: proceso de capacitación mediante el cual se fortalecen las competencias básicas del tutor para su desempeño en la actividad tutorial, con la consecuente contribución hacia la formación integral del estudiante y la implementación del PIT.</p> <p>PAT. Plan de Acción Tutorial. Es una estrategia semestral de trabajo para orientar las actividades del Docente Tutor.</p> <p>PIT. Programa Institucional de Tutoría, es una estrategia que el TESChi a través del Departamento de Desarrollo Académico implanta con el fin de atender al estudiante de manera Grupal o individual.</p>

	TUTORÍAS	Revisión: 03	Código: PRO-008
		ISO 9001:2015 y 14001:2015	
		Fecha: 13/02/2025	Página: 4 de 4

Tutoría: Proceso de acompañamiento grupal o individual que un tutor le brinda al estudiante durante su estancia en el Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán con el propósito de contribuir a su formación integral.

Tutor: Persona que acompaña y orienta al estudiante durante su proceso de enseñanza aprendizaje, con la perspectiva de una formación integral.

TecNM: Tecnológico Nacional de México.

TESChi. Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.

Seguimiento Académico: Proceso sistemático diseñado, intencional y técnicamente para la obtención de datos objetivos, válidos y confiables, orientado a valorar la calidad y los logros del PIT.

Partes Interesadas: Persona o grupo que tenga interés en el desempeño o éxito del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán

Sugerencia: Propuesta de mejora realizada por el estudiante o parte interesada

RTST. Registro de Trabajo y Seguimiento Tutorial, Incluye las actividades de trabajo grupal e individual que realiza la Tutora o Tutor para atender las necesidades de sus tutorados.

CONTROL DE CAMBIOS

NO. DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	03/09/2018	Incrementar la eficiencia del procedimiento.
02	30/04/2024	Cambios por actualización del organigrama institucional.
03	13/02/2026	Cambios para hacer más eficiente el procedimiento.